

Procedure Ancillari

**Co@ttivo**

**Area Concorsuale**

**Elementi Tipici**



---

## RIEPILOGO INFORMAZIONI

TITOLO	Co@ttivo - Area Concorsuale - Elementi Tipici
VERSIONE DEL	<b>12.09.2011</b>
DATA DI CREAZIONE	12/09/2011
APPROVATO DA	
FIRMA RESPONSABILE	



## INDICE

1	GESTIONE PROCEDURE AREA CONCURSUALE .....	2
1.1	Apertura Fascicolo .....	2
1.2	Apertura Procedura .....	3
1.3	Apertura atto .....	4
2	IL CALCOLO DEL RIPARTO .....	7
2.1	Configurazione delle Regole di Ripartizione.....	7
2.1.1	Tabella Regole di Ripartizione.....	8
2.1.2	Tabella Riferimenti Normativi .....	12
2.1.3	Tabella Codici Tributo .....	13
2.1.4	Tabella Archivio Giudici.....	14
2.2	Ricerca della Regola di Ripartizione .....	15
2.3	Modifiche a seguito dell'applicazione dell'art. 2749 c.c. ....	16
2.4	Modifica di un Riparto.....	18
2.5	Eliminazione di un Riparto .....	20
2.6	Stampa Estratto di Ruolo .....	21
3	Gestione Tribunale in Ambito o Fuori Ambito .....	22
4	REVISIONI.....	23

# 1 GESTIONE PROCEDURE AREA CONCURSUALE

L'area procedurale concorsuale è definita come area procedurale speciale e si differenzia dalle altre in quanto viene prevista l'associazione del debito per atto( tabella Dati Area procedurale, campo Presenza Debito). Oltre a questa evidente differenza anche l'operatività in generale si distacca da quanto previsto nelle altre aree procedurali gestite sulla piattaforma Co@ttivo.

In questo manuale verranno delineate quindi le principali caratteristiche della gestione delle procedure concorsuali nonché delle funzionalità specifiche cablate nell'applicativo

Esamineremo quindi in dettaglio la parte relativa al calcolo del riparto necessario alla corretta emissione dell'estratto dei Ruoli.

Si invita comunque a integrare la formazione anche con la lettura del manuale Co@ttivo - Elementi Generali nel quale sono elencati i principi alla base della piattaforma utilizzata.

## 1.1 Apertura Fascicolo

L'apertura di un nuovo fascicolo avviene secondo le modalità consuete. Come risultato, una volta inserita l'anagrafica del contribuente, si ottiene la visualizzazione dei dati dello stesso arricchiti in questo caso di alcune informazioni aggiuntive.

[Home](#) > [Gestione Fascicoli](#) > [Filtri](#) > [Selezione](#) > [Nuovo Fascicolo](#) > [Contribuente](#)

**Dati Anagrafici Contribuente**

**Agente della Riscossione**  
**Equitalia S.p.A.**

**Utente**

**Profilo**  
**Amministratore**

**Codice Fiscale**

**Ragione Sociale**

**Indirizzo**

**Cap/Comune**

**Fallito** ☒

**Attività Concorsuale**

**Istanza di M.R.** ☐

**Prov. AR**

**Data Fallimento**

**Procedura Attiva - Data 22/07/2014**

**Data Apertura Fascicolo**
10 / 11 / 2014

Fascicolo	Data Apertura Fascicolo	Data Chiusura	Stato
2014/76	03/09/2014		Aperto
2014/75	03/09/2014		Aperto
2014/74	03/09/2014	03/09/2014	Chiuso
2014/73	01/09/2014	03/09/2014	Chiuso
2014/71	21/08/2014	03/09/2014	Chiuso
2014/70	28/07/2014	03/09/2014	Chiuso
2014/69	25/07/2014	03/09/2014	Chiuso
2014/68	22/07/2014	03/09/2014	Chiuso
2014/59	15/07/2014	17/07/2014	Chiuso
2014/30990	18/04/2014	17/07/2014	Chiuso
2012/16827	12/06/2012	30/01/2014	Chiuso

Indietro Confirma

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

Si recuperano in questo caso il legame eventualmente presente su host fra il contribuente e il soggetto associato alla procedura indicata nella scheda (transazione GANA campo PROC) e si dà evidenza inoltre degli eventuali fascicoli presenti sul sistema ancillari intestati allo stesso codice fiscale. Al di là del caso presentato in figura quale esempio infatti vige la consuetudine di avere al più un solo fascicolo su cui convogliare l'attività esecutiva in area concorsuale.

A seguito del rilascio degli sviluppi della richiesta MEV2014009 è stato riportato nella maschera anche lo stato del contribuente relativamente alla eventuale attività pregressa in area concorsuale. Tale indicazione viene riportata laddove presente; precisiamo che nessuna attività volta ad inizializzare i campi destinati a contenere i dati sono stati precaricati per il recupero del pregresso.

Alla conferma non avviene il recupero del debito, ma si accede direttamente al dettaglio del fascicolo saltando completamente la fase di definizione del debito vista in emissione in aree procedurali diverse.

## 1.2 Apertura Procedura

Per arrivare all'apertura di una particolare procedura si opera come noto. Chiaramente cambiano i dati tipici che caratterizzano le procedure.

The screenshot shows the 'Nuova Procedura' form in the Co@ttivo system. The form is titled 'Nuova Procedura' and is part of the 'FASCICOLO' section. It contains various fields for entering procedure details, including 'Agente della Riscossione', 'Contribuente' information (Codice Fiscale, Denominazione, Indirizzo, CAP), 'Fascicolo' details (Numero, Data Apertura, Stato), 'Procedura' details (Tipo, Iter, Numero), and 'Tribunale' information (Tribunale, Giudice, Data Fallimento, Numero Fallimento, Data Publ. in G.U., Numero G.U., Num. Inserz. in G.U., Curatore, Coobbligato di, Amministratore, Data Verif. Passivo, Imp. Assegnato, Data Dec. Chiusura, Num. Decreto, Causale Chiusura). The form also includes 'Indietro' and 'Salva' buttons at the bottom right.

Nello specifico occorrerà indicare in una prima fase:

- il tribunale di riferimento
- il giudice incaricato

- la data della procedura : se presente su host correttamente associata in anagrafica viene presentata in automatico
- il numero della procedura
- il soggetto legato: se presente su host correttamente associato all'anagrafica del contribuente viene presentato in automatico

Altri dati possono via via essere inseriti per perfezionare la procedura e/o per completare le informazioni richieste nell'eventuale modulistica.

In merito al soggetto legato precisiamo di seguito la correlazione fra la tipologia di procedura e il soggetto previsto:

TIPOLOGIA PROCEDURA	TIPO SOGGETTO LEGATO
Fallimento	<i>Curatore</i>
Amministrazione controllata	<i>Commissario</i>
Liquidazione coatta	<i>Commissario</i>
Amministrazione straordinaria	<i>Commissario</i>
Concordato preventivo	<i>Curatore</i>
Eredita giacente	<i>Curatore</i>
Eredita beneficiata	<i>Curatore</i>
Fallimento nuovo rito	<i>Curatore</i>
Liquidazione coatta nuovo rito	<i>Commissario</i>

Quanto presentato rappresenta le associazioni tabellari di base che possono essere eventualmente variate in accordo a Capogruppo su richiesta.

### 1.3 Apertura atto

Alla conferma di voler emettere un atto principale la procedura presenterà la possibilità di scegliere il debito da associare allo stesso recuperando da host i documenti (ante e post riforma) nonché' gli avvisi di addebito o di accertamento.



<b>Fascicolo</b>		Numero		2012 / 144		Data Apertura 11/04/2012		Stato Aperto		
<b>Procedura</b>		Tipo		5 - FALLIMENTO		Numero 1				
		Iter		10 - FAL Operativa						
		Data Procedura				Data Verifica Passivo				
<b>Atto</b>		Tipo		29 - INSINUAZIONE TEMPESTIVA		Numero				
<b>Sei.</b>	<b>Op.</b>	<b>N° Cartella/AVX</b>	<b>Tipo Doc.</b>	<b>Data Notifica</b>	<b>Imp. Res.</b>	<b>Acc. Mor.</b>	<b>Imp. Tot.</b>	<b>DR</b>	<b>MR</b>	<b>Sos</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	003858019970040079704445	3	01/06/2006	928,08	0,00	928,08	0		0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	003858019970090079709111	3	06/02/1998	205,42	0,00	205,42	0		0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	003858019970100079709501	3	06/02/1998	402,58	0,00	402,58	0		0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	003858019970110079711694	3	06/02/1998	232,70	0,00	232,70	0		0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	003858019980050071470107	3		91,40	4.110,88	4.202,28	0		0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	003858019980070072040035	3	24/09/1998	452,82	20.066,56	20.519,38	0		0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	003858019980090088600226	2	01/01/1999	28,41	12.425,23	12.453,64	0		0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	003858019990020029001165	2	07/12/2002	644,76	38.228,39	38.873,15	0		0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	003858019990040029400197	2	31/03/2000	164,74	7,19	171,93	0		0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	003858019990060071720379	3		260,18	11.143,88	11.404,06	0		0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	003858019990090039601451	2	07/12/2002	68,95	12.402,52	12.471,47	0		0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	003858019990090089600218	2	07/12/2002	21,50	3.182,59	3.204,09	0		0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	003858020000040071180065	3		78,93	3.874,88	3.953,81	0		0
<b>Totale Selezionato</b>							<b>928,08</b>			
<div> <div>Esp. Tutti</div> <div>Indietro</div> <div>Sel. Tutti</div> <div>Pulisci</div> <div>Esegui</div> </div>										
Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa										

Alla conferma della selezione, tramite i servizi di interfacciamento dedicati, si sostanzia l'emissione dell'atto.

In caso di richiesta di emissione di un atto cumulativo la maschera di selezione del debito sarà la seguente.

<b>Fascicolo</b>		Numero		2012 / 50		Data Apertura 23/02/2012		Stato Aperto		
						Data Agg. Debito		Debito		
<b>Procedura</b>		Tipo		5 - FALLIMENTO		Numero 1				
		Iter		10 - FAL Operativa						
<b>Atto</b>		Tipo		19 - ASSISTENZA LEGALE		Numero				
<b>Documento</b>						<b>Importo Tot. Debito</b>	<b>Pre. DR</b>	<b>MR</b>	<b>Sos.</b>	<b>Not. Per.</b>
<input type="checkbox"/>	29-INSINUAZIONE TEMPESTIVA n° 1 del 23/02/2012					12.849,01				
<input type="checkbox"/>		003			035	12.954,01	0		0	1
<input type="checkbox"/>	29-INSINUAZIONE TEMPESTIVA n° 12 del 19/03/2012					11.459,72				
<input type="checkbox"/>		0038			107	2.729,42	0		0	N
<input type="checkbox"/>		0038			379	8.730,30	0		0	N
<b>Totale Selezionato</b>										
<div> <div>Indietro</div> <div>Pulisci</div> <div>Esegui</div> </div>										
Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa										

Si dovrà selezionare l'atto o gli atti principali per cui cumulare il relativo debito e quindi associarlo al nuovo atto.

Nel caso in cui si proceda per emettere un nuovo atto e la configurazione di questo non coincida con quanto previsto su host il bottone *Nuovo* risulterà disabilitato e comparirà a video giusto sotto l'elenco degli eventuali atti :

Home > Gestione Fascicoli > Filtri > Selezione > Fascicolo > Procedure > Atti

**Elenco Atti**

Agente della Riscossione: [Nome] [Cognome] [Professione]

Area Procedurale: **CONCORSUALE**

**Contribuente**

Codice Fiscale: [Codice Fiscale] Denominazione: [Denominazione]

Indirizzo: [Indirizzo] CAP: [CAP] Istanza di M.R.: [Istanza di M.R.]

**Fascicolo**

Numero: **2012 / 903** Data Apertura: **26/11/2012** Stato: **Aperto**

**Procedura**

Tipo: **5 - FALLIMENTO** Numero: **1**

Iter: **10 - FAL Operativa**

Data Procedura: [Data Procedura] Data Verifica Passivo: [Data Verifica Passivo]

**Elenco Atti 19 - ASSISTENZA LEGALE**

Doc	EdR	Numero	Data Atto	Tot. Debito	Spese	Riparto
Nessun Risultato						

Attenzione: Impossibile emettere nuovi atti, codifica Host non congruente con codifica Web

[Indietro](#) [Nuovo](#)

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

Il controllo sulla congruenza delle informazioni web / host, viene effettuato sui seguenti valori:

- Tipo Atto
- Ricalcolo del debito
- Codice Spesa
  - Se presente, il codice deve essere censito nella tabella delle Spese esecutive
- Spese pie' di Lista
- Cronologico
- Atto Cumulabile

## 2 IL CALCOLO DEL RIPARTO

Il calcolo del riparto consiste nel determinare la distribuzione dei vari importi associati ad un atto, ovvero dei documenti e dei tributi associati in base a specifiche regole, dette “Regole di Ripartizione”.

Ogni regola è caratterizzata dal riferimento ad un tipo di tributo, ad un tipo di importo, ad un’area procedurale, ad un tipo di procedura e ad riferimento procedurale. Per ogni combinazione di questi valori potrà esistere una regola di ripartizione. Con riferimento procedurale si intende un codice associato ad un singolo Giudice o ad un gruppo di Giudici che può essere legato ad una o più regole di ripartizione da applicare nei casi in cui il soggetto sia designato a seguire la procedura per la quale viene richiesta la ripartizione del credito.

Ad ogni regola sono associate una o più percentuali che indicano come deve essere distribuito l’ammontare dell’importo. Per ogni percentuale deve essere indicata la destinazione dell’importo ripartito a scelta tra Privilegio e Chirografo. Ogni combinazione potrà quindi essere caratterizzata da informazioni quali il grado o uno specifico riferimento normativo precedentemente censito.

Per ogni diverso tipo di importo di ogni tributo di ogni cartella associata ad un atto, nel contesto dell’area procedurale e della procedura di appartenenza, viene ricercata una regola di ripartizione da applicare. Una volta individuata si ripartisce l’ammontare dell’importo in modo proporzionale alle distribuzioni percentuali indicate nella regola.

Una volta effettuato il calcolo, per ogni diverso tipo di importo di ogni tributo potrà esserne evidenziata la distribuzione tra Privilegio e Chirografo.

### 2.1 Configurazione delle Regole di Ripartizione

Le regole di ripartizione, in fase di censimento, possono essere comuni per tutti gli Ambiti gestiti o configurate separatamente per ogni Ambito e sono basate principalmente su parametri associati al tipo di tributo cui fanno riferimento.

Ogni regola è identificata da una combinazione di valori composta da:

- l'Agente della Riscossione;
- la Provincia;
- un’Area Procedurale, eventualmente tutte;
- un Tipo di Procedura, eventualmente tutte;
- un Tipo di Importo ;
- un Riferimento Procedurale associato ad un Giudice, eventualmente generico o non specificato;
- un indicatore del tipo di confronto temporale di riferimento.

Ad ogni regola sono associate una o più distribuzioni percentuali, ognuna delle quali è rappresentata da:

- un’Aliquota Percentuale, esprimibile anche in forma decimale;
- l’eventuale Grado;
- il Tipo di Credito di riferimento (Privilegio o Chirografo);
- un eventuale Riferimento Normativo.

La somma delle percentuali deve ovviamente coprire il 100% dell’importo.

Al tipo di tributo sono associati alcuni parametri che influenzano la configurazione delle regole di ripartizione che saranno utilizzate in fase del calcolo del riparto. Principalmente questi parametri servono per individuare se per tributo deve essere o meno attivato il controllo delle date e, in caso affermativo, a quale anno fare riferimento oltre al numero di anni da considerare nel calcolo.

Nel momento quindi di configurare una regola di ripartizione, i suddetti parametri influenzeranno il tipo di confronto temporale che verrà applicato con le segg. regole:

- se per il tipo di tributo non è attivo il controllo sulle date, la regola di ripartizione sarà sempre valida e non terrà conto di nessun risultato del confronto su date tipiche della procedura;
- se per il tipo di tributo il controllo sulle date è attivo, occorrerà prevedere il censimento di regole specifiche da applicare nei casi in cui ci si trovi entro o oltre la finestra temporale che parametricamente è stata prevista per il codice entrata.

### **2.1.1 Tabella Regole di Ripartizione**

Per eseguire il calcolo del riparto è necessaria la configurazione di appositi archivi che forniscono la distribuzione di un determinato Tipo di Tributo, di un Tipo di Importo (es. Imposta, Interessi di Mora, Aggio, ecc.), per una particolare procedura, un eventuale riferimento procedurale associato ad uno o più giudici ed al tipo di confronto temporale applicato (indipendente, inferiore, uguale o superiore<sup>1</sup>). Per ognuna di queste combinazioni di valori è possibile inserire la distribuzione dell'importo in varie percentuali, indicando il Grado, il Tipo di Credito (es. Privilegiato o Chirografo) ed un Riferimento Normativo.

Dal menù di configurazione degli archivi avrà la possibilità di accedere alla maschera di configurazione delle cosiddette “Regole di Ripartizione del Credito”.

Poiché una regola di ripartizione è basata in primo luogo sulle tipologie di tributo ed essendo queste numerose, la funzione mostrerà prima di tutto una maschera di filtro per la ricerca di un determinato tipo di tributo.

La maschera dovrà presentare il solo pulsante “Indietro” la cui attivazione riporta al menù precedente, ed il pulsante “Esegui” che effettuerà la ricerca dei tributi.

---

<sup>1</sup> Facente riferimento al numero di anni da considerare per il confronto tra date associato al tipo di tributo appositamente configurato.

Home > Gestione Tabelle Di Configurazione > Regole Ripartizione

### Regole di Ripartizione

<b>Agente della Riscossione</b> EQUITALIA ANCONA S.p.A.	<b>Utente</b> UTENTE HOST CAD UTENTE HOST	<b>Profilo</b> SuperUtente
--	--	-------------------------------

Ricerca i Codici Tributo ☒ che iniziano per la stringa  ☐ che contengono

☒ e dal codice  al codice  ☐ oppure

Agente della Riscossione

Ambito

Lingua

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

Il risultato della ricerca sarà costituito da una tabella elencante i tipi di tributo che soddisfano i criteri di ricerca impostati. In caso contrario verrà visualizzato il messaggio “(Non esistono Tipi di Tributo che soddisfano i criteri di ricerca impostati)”.

Home > Gestione Tabelle Di Configurazione > Regole Ripartizione

### Regole di Ripartizione

<b>Agente della Riscossione</b> EQUITALIA ANCONA S.p.A.	<b>Utente</b> UTENTE HOST CAD UTENTE HOST	<b>Profilo</b> SuperUtente
--	--	-------------------------------

**Selezione Effettuata**  
Elenco dei Codici Tributo  
dal codice: **1001** fino al codice: **1005**  
con codice lingua: **IT**

Codice Tributo	Lingua	Descrizione Tributo
1001	IT	<a href="#">RIT.FONTE RETRIBUZ.PENS.TRASFERTE MENS.AGG.</a>
1002	IT	<a href="#">RIT. FONTE EMOLUMENTI ARRETRATI</a>
1003	IT	<a href="#">RIT ALLA FONTE EMOLUM PER PRESTAZ STAGIONALI</a>
1004	IT	<a href="#">RIT.FONTE INDENN E COMPENSI CORRIS DA TERZI</a>
1005	IT	<a href="#">RIT.FONTE SU GETT.PRES.O COMP.PER PUBBL.FUN.</a>

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

Tramite il link sulla sua descrizione si aprirà una pagina che restituisce l'elenco delle regole di ripartizione configurate per il tipo di tributo selezionato.

Home > Gestione Tabelle Di Configurazione > Regole Ripartizione

**Regole di Ripartizione**

Agente della Riscossione      Utente      Profilo

**Selezione Effettuata**  
 Codice Tributo      0434 - TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI E TRIBUTO PROVINCIALE  
 con codice lingua:      IT

**Elenco Regole di Ripartizione Associate**

	AdR/Amb.	Area Procedurale	Procedura	Tipo Importo	Riferimento Procedurale	Confronto Date	
	0/0	(TUTTE)	(TUTTE)	IMPOSTA	(Non Spec.)	Indipendente	

Indietro      Nuovo

Powered by Smart-Line Srl@ gruppo CAD IT Spa

Il risultato della ricerca sarà costituito da una maschera che riporta:

- il codice e la descrizione del tipo di tributo selezionato;
- codice dell'AdR e dell'Ambito associate al tributo selezionato;
- L'Area Procedurale a cui si applica la/le regola/e di ripartizione;
- La Procedura a cui si applica la/le regola/e di ripartizione;
- Il Tipo di importo
- L'eventuale Riferimento Procedurale
- La descrizione del tipo di confronto tra date considerato (Indipendente, Inferiore, Uguale o Superiore)

Se l'estrazione invocata non ha avuto risultato comparirà un'unica cella, larga quanto la stessa tabella, con al centro la frase "(Non sono state trovate regole di ripartizione per il tributo selezionato)".

Se è stata trovata almeno una regola di ripartizione Tramite il collegamento associato alla lentina si accederà al dettaglio della regola che potrà essere, eventualmente, modificata.

La maschera di dettaglio di una regola, sia per visualizzazione e modifica che per inserimento, si presenterà come nella figura che segue. Nel caso di un nuovo censimento ovviamente sarà prevista la possibilità di censire il tributo tramite funzionalità semplificate per il recupero del codice entrata.

Home > Gestione Tabelle Di Configurazione > Regole Ripartizione > Dettaglio

**Dettaglio Regola di Ripartizione**

Agente della Riscossione      Utente      Profilo

**Dati Generali**

AdR /Amb.      0/0

Codice Tributo      **0434 - TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI E TRIBUTO PROVINCIALE**

Tipo Importo      Imposta

Area Procedurale      (TUTTE)

Procedura      (TUTTE)

Riferimento Procedurale      0

Ripartizione per Confronto tra ANNO **VISTO** e ANNO ATTO:

☒ indipendente

☐ inferiore a 2 anni

☐ uguale o superiore a 2 anni

**Distribuzioni Percentuali**

%	Grado	Tipo Credito	Riferimento Normativo
100,00		Privilegio	

Nuovo    Indietro    Salva

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD.IT Spa

La pagina presenta i pulsanti *Indietro*, *Nuovo*, *Salva*. Il pulsante *Indietro* riporterà alla pagina di ricerca del tipo di tributo, mentre il pulsante *Nuovo* porterà alla visualizzazione della pagina per l'inserimento di una nuova regola di ripartizione per il codice tributo selezionato.

Il pulsante *Salva* consentirà la registrazione delle eventuali modifiche inserite.

Il campo *TipoImporto* potrà essere selezionato tramite un controllo di tipo combo-box elencante le descrizioni dei tipi di importo previsti.

I campi *Area Procedurale* e *Procedura* potranno essere selezionate tramite un controllo di tipo combo-box elencante le descrizioni delle stesse

Il valore del campo *Riferimento Procedurale* potrà essere selezionato tramite un controllo di tipo combo-box caricato con i tutti i diversi valori memorizzati nell'archivio dei Giudici.

*Ripartizione per confronto tra Anno di; VISTO/Imposta/procedura; e Anno ATTO*

Per la parte finale della frase saranno proposte, tramite un controllo radio-button, le seguenti alternative ricavate sulla base di quanto indicato nella Tabella Codici Tributo:

- Indipendente
- Inferiore a *n* anni
- Uguale o Superiore a *n* anni.

Successivamente nella maschera si potrà inserire una o più distribuzioni percentuali di ripartizione.

Per ogni distribuzione (o ripartizione) si potrà inserire il grado, il tipo di credito ed un riferimento normativo, dove:

- La percentuale può assumere solo valori decimali compresi nell'intervallo [0 – 100], con due cifre decimali, ed il suo inserimento è obbligatorio.
- Il grado è un valore numerico intero non obbligatorio.

- Il tipo di credito è un campo alfabetico obbligatorio di un carattere che deve essere selezionabile tramite un controllo di tipo combo-box, che può assumere i valori:
  - Privilegio;
  - Chirografo
- In presenza di più criteri di ripartizione vale il principio secondo cui la somma delle percentuali deve ovviamente essere 100%.
- Il riferimento normativo associabile a ciascun criterio sarà spiegato nel prossimo paragrafo.

## 2.1.2 Tabella Riferimenti Normativi

La tabella contenente i dati necessari alla valorizzazione dei riferimenti normativi associabili alle regole di riparto è accessibile a partire dalla voce TABRNO - ARCHIVIO RIFERIMENTI NORMATIVI presente nel menu gestione Tabelle di configurazione e presenterà una maschera come sotto riportata

Home > Gestione Tabelle Di Configurazione > Riferimento Normativo			
Selezione Riferimenti Normativi			
Agente della Riscossione EQUITALIA ANCONA S.p.A.	Utente UTENTE HOST CAD UTENTE HOST	Profilo SuperUtente	
AdR/Amb.	Codice	Lingua	Descrizione
0/0	2752	IT	<a href="#">3° C.-2778/20 C.C.</a>
0/0	2752_1	IT	<a href="#">E 2° C.-2778/18 C.C.</a>
0/0	2752_3	IT	<a href="#">2778/19 C.C.</a>
0/0	2753	IT	<a href="#">2778/1 C.C.</a>
0/0	2754	IT	<a href="#">2778/8 C.C.</a>
0/0	2758	IT	<a href="#">2778/7 C.C.</a>
0/0	2771	IT	<a href="#">2780/1 C.C.</a>
0/0	2772	IT	<a href="#">2780/4 C.C.</a>
0/0	2775	IT	<a href="#">2780/2 C.C.</a>
0/0	389/89	IT	<a href="#">2754-2778/1 C.C.</a>
<< < 1 2 > >>			1/2
Indietro			Nuovo
Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa			

Vengono presentati gli eventuali riferimenti precedentemente inseriti con la possibilità di inserirne di nuovi o di modificare quelli esistenti.

Home > Gestione Tabelle Di Configurazione > Riferimento Normativo > Nuovo			
Nuovo Riferimento Normativo			
Agente della Riscossione EQUITALIA ANCONA S.p.A.	Utente UTENTE HOST CAD UTENTE HOST	Profilo SuperUtente	
AdR / Amb.	<AdR/Amb.> ▼		
Cod. Riferimento Normativo	<input type="text"/>	Lingua	IT ▼
Descr. Riferimento Normativo	<input type="text"/>		
Indietro			Salva
Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa			



### 2.1.3 Tabella Codici Tributo

Ai fini della determinazione del riparto, per ogni tipo di tributo dovrà essere specificato nella sezione della maschera di dettaglio del codice entrata *Parametri per Calcolo Riparto*:

- un indicatore che segnala se per il tipo di tributo deve essere applicato il confronto tra date
- se sì, l'anno di riferimento per il confronto a scelta tra *Anno di Visto*, *Anno Imposta* e *Anno di Procedura*
- se sì, il numero di anni da considerare nel confronto date

The screenshot shows a web application interface for creating a new tax code. The breadcrumb trail at the top is: Home > Gestione Tabelle Di Configurazione > Codici Tributo > Nuovo. The page title is 'Nuovo Codice Tributo'. Below the title, there are two columns: 'Utente' with the value 'UTENTE HOST CAD UTENTE HOST' and 'Profilo' with the value 'SuperUtente'. The form is divided into two main sections: 'Dati Generali' and 'Parametri Per Calcolo Riparto'. In the 'Dati Generali' section, there is a dropdown for 'AdR / Amb.' with the value '4 / 3', a dropdown for 'Lingua' with the value 'IT', a text input for 'Codice Tributo', and a text input for 'Descrizione'. In the 'Parametri Per Calcolo Riparto' section, there is a checkbox for 'Confronto Date', a dropdown for 'Tipo Anno di Confronto' with the value '<Seleziona>', and a text input for 'Numero Anni di Confronto'. At the bottom right, there are two buttons: 'Indietro' and 'Salva'. At the bottom of the page, there is a footer that reads 'Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa'.

Home > Gestione Tabelle Di Configurazione > Codici Tributo > Nuovo

**Nuovo Codice Tributo**

**Utente**  
UTENTE HOST CAD UTENTE HOST

**Profilo**  
SuperUtente

**Dati Generali**

AdR / Amb. 4 / 3

Lingua IT

Codice Tributo

Descrizione

**Parametri Per Calcolo Riparto**

Confronto Date

Tipo Anno di Confronto <Seleziona>

Numero Anni di Confronto

Indietro Salva

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

## 2.1.4 Tabella Archivio Giudici

Come sopra menzionato, il campo “Codice Riferimento Procedurale” associato ad una regola di ripartizione, lega una regola a tutti i soggetti anagrafici che hanno associato il medesimo codice procedurale. I soggetti che possono avere valorizzato questo campo sono solo i Giudici .

Dettaglio Anagrafica Giudice			
Utente		Profilo	
Codice Fiscale		AdR /Amb. di Riferimento	
<div>Dati Generali</div> <div>Cognome</div> <div>Nome</div> <div>Sesso</div>			
<div>Dati Anagrafici</div> <div>Luogo Nascita</div> <div>Provincia</div> <div>Sigla</div> <div>Data Nascita</div> <div>Stato Civile</div>			
<div>Indirizzo</div> <div>Indirizzo</div> <div>N° civ.</div> <div>Localita'</div> <div>Provincia</div> <div>CAP</div> <div>Num. TEL</div> <div>Num. FAX</div>			
<div>Altri Dati</div> <div>Tipo Persona</div> <div>Partita IVA</div> <div>Titolo</div> <div>Documento</div> <div>N° Documento</div> <div>Note</div>			
<div>Dati Per Riparto</div> <div>Tribunale</div> <div>Rifer. Proc.</div> <div>Estratto di Ruolo:</div> <div>Escludi Mora</div> <div>Escludi Aggio</div> <div>Escludi Diritti Notifica</div> <div>Escludi Spese Tabellari</div> <div>Escludi Spese Pié di Lista</div>			
<div>Denominazione Studio Collegato</div> <div>Cognome o Rag. Sociale</div> <div>Nome</div>			
<div>Estremi Domicilio</div> <div>Indirizzo</div> <div>N° civ.</div> <div>Localita'</div> <div>Provincia</div> <div>CAP</div> <div>Num. TEL</div> <div>Num. FAX</div>			
		<div>Indietro</div> <div>Salva</div>	
Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa			

Questo legame con un soggetto di tipo giudice viene utilizzato ai fini del calcolo del riparto e della stampa del relativo E.D.R..

E' possibile inoltre gestire la visualizzazione o meno in fase di stampa dell'EDR delle voci relative a Mora, Aggio, Diritti di notifica, spese..

## 2.2 Ricerca della Regola di Ripartizione

La ricerca della regola di ripartizione per la combinazione di valori sopra descritti si basa su un meccanismo piramidale di ricerca sulle regole censite nella base dati.

Il primo tentativo viene effettuato per chiave completa: si ricerca in archivio la regola per l'esatta combinazione di dati associati al tributo corrente. Se la regola viene trovata l'algoritmo di ricerca termina, altrimenti si procede con il successivo tentativo definito nella logica dell'algoritmo. La chiave di ricerca viene generalizzata secondo una precisa sequenza. L'insieme delle chiavi di ricerca ed il loro ordine di ricerca costituiscono le regole di ricerca della ripartizione.

Solo ad esaurimento dei tentativi previsti verrà generato un errore di "Regola non Trovata".

Vengono di seguito elencati i criteri di ricerca espressi come valori delle chiavi delle regole in archivio per cui si tenta, sequenzialmente, la ricerca. L'insieme delle regole di ricerca cambia principalmente in base al tipo di importo oggetto del riparto<sup>2</sup>:

### Tipo Importo: IMPOSTA

Iterazione	Area Procedurale	Procedura	Tipo Tributo	Tipo Importo	Riferimento Procedurale
1	Tributo	Tributo	Tributo	IMPOSTA	Giudice Procedura <sup>3</sup>
2	Tributo	Tributo	Tributo	IMPOSTA	<i>TUTTI</i>
3	Tributo	<i>TUTTE</i>	Tributo	IMPOSTA	<i>TUTTI</i>
4	<i>TUTTE</i>	<i>TUTTE</i>	Tributo	IMPOSTA	<i>TUTTI</i>

### Tipo Importo: INTERESSI DI MORA, AGGIO

Iterazione	Area Procedurale	Procedura	Tipo Tributo	Tipo Importo	Riferimento Procedurale
1	Tributo	Tributo	Tributo	<Tipo Importo>	Giudice Procedura
2	Tributo	Tributo	Tributo	<Tipo Importo>	<i>TUTTI</i>
3	Tributo	<i>TUTTE</i>	Tributo	<Tipo Importo>	<i>TUTTI</i>
4	<i>TUTTE</i>	<i>TUTTE</i>	Tributo	<Tipo Importo>	<i>TUTTI</i>
5	Tributo	Tributo	Tributo	<i>IMPOSTA</i>	Giudice Procedura
6	Tributo	Tributo	Tributo	<i>IMPOSTA</i>	<i>TUTTI</i>
7	Tributo	<i>TUTTE</i>	Tributo	<i>IMPOSTA</i>	<i>TUTTI</i>
8	<i>TUTTE</i>	<i>TUTTE</i>	Tributo	<i>IMPOSTA</i>	<i>TUTTI</i>

<sup>2</sup> I parametri modificati ad ogni iterazione sono indicati in corsivo

<sup>3</sup> Codice Riferimento Procedurale del Giudice, se esistente, associato alla procedura di appartenenza dell'atto.

Tipo di Importo: INTERESSI ALLA DATA LIMITE, DIRITTI DI NOTIFICA, SPESE TABELLARI E A PIE' DI LISTA

Iterazione	Area Procedurale	Procedura	Tipo Tributo	Tipo Importo	Riferimento Procedurale
1	Tributo	Tributo	Tributo	<Tipo Importo>	Giudice Procedura
2	Tributo	Tributo	Tributo	<Tipo Importo>	<i>TUTTI</i>
3	Tributo	<i>TUTTE</i>	Tributo	<Tipo Importo>	<i>TUTTI</i>
4	<i>TUTTE</i>	<i>TUTTE</i>	Tributo	<Tipo Importo>	<i>TUTTI</i>
5	Tributo	Tributo	<i>GENERICO</i>	<Tipo Importo>	<i>Giudice Procedura</i>
6	Tributo	Tributo	<i>GENERICO</i>	<Tipo Importo>	<i>TUTTI</i>
7	Tributo	<i>TUTTE</i>	<i>GENERICO</i>	<Tipo Importo>	<i>TUTTI</i>
8	<i>TUTTE</i>	<i>TUTTE</i>	<i>GENERICO</i>	<Tipo Importo>	<i>TUTTI</i>

### 2.3 Modifiche a seguito dell'applicazione dell'art. 2749 c.c.

L'applicazione dell'art. 2749 c.c. anche per le somme dovute a titolo di interesse prevede che il privilegio sia attribuito in relazione all'anno in corso alla data del pignoramento (nel caso di specie da sostituire con la data del fallimento) e quello precedente; per tale motivo, il conteggio della quota parte degli interessi di mora da insinuare al privilegio dovrà avvenire tramite il confronto tra la data di notifica della cartella e la data della dichiarazione del fallimento/altra procedura concorsuale.

Nella modifica si prevede la gestione anche dell'esistenza di un'eccezione al comportamento appena descritto relativamente ai tributi oggetto di sospensione: viene previsto che il calcolo degli interessi maturati sia fatto dalla data di notifica della cartella alla data di emissione del provvedimento di sospensione in questo caso nel caso che il provvedimento sia antecedente alla data del fallimento.

Nello schema seguente riportiamo gli schemi della logica.

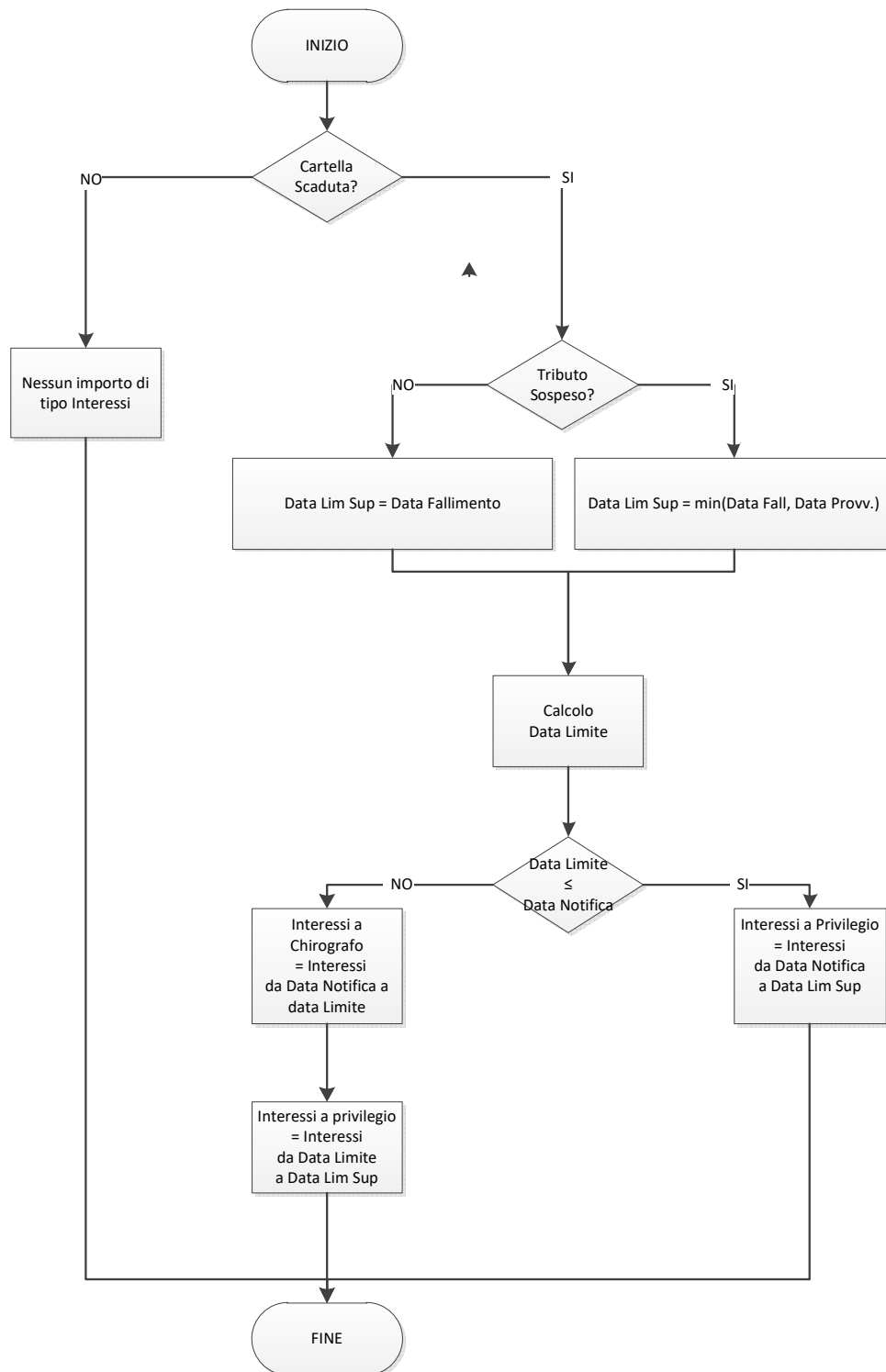
Premettiamo che verrà definita *Data Limite* la data risultante fra il confronto dell'anno precedente all'*anno del fallimento* con l'*anno della notifica*, secondo questo logica

Se  $(\text{Anno Fallimento} - 1) > \text{Anno Notifica}$

allora  $\text{Data limite} = 01/01/(\text{anno fallimento} - 1)$

viceversa  $\text{Data limite} = \text{Data Notifica}$

Calcolo importi interessi da ripartire secondo le nuove specifiche



Come si può evincere dallo schema è stata implementata la procedura affinché venga recuperato il dato degli interessi alla *data limite* (nuovo tipo importo: INTERESSI ALLA DATA LIMITE) in modo quindi per sottrazione avere la quota da destinare secondo le regole definite per l'imposta (privilegio e grado specifici per tributo).

Tale comportamento è stato esteso anche alle sospensioni PI ovvero a provvedimenti emessi a seguito di "calamità naturali"; sono state trattate come normali sospensioni e per le quali quindi venisse bloccata la maturazione degli interessi alla minore data, fra quella di emissione del provvedimento e la data della procedura. Ovviamente questo solo se i tributi oggetto della sospensione sono appartenenti ad una cartella scaduta; viceversa nessun interesse verrà calcolato.

Qualora infatti alla data del fallimento la cartella sia ancora in corso di validità (cartella non ancora scaduta) o sia stata notificata successivamente alla citata data ovviamente non vi sono problemi di insinuazione in quanto non maturerà mora.

## **2.4 Modifica di un Riparto**

Una volta effettuato il calcolo del riparto per un atto è possibile visualizzarne i dati e modificarli. Dalla pagina di visualizzazione dell'elenco delle cartelle di un atto per ogni cartella sarà presente un icona-link Elenco Tributi con Riparto la cui attivazione conduce ad una pagina di dettaglio che visualizza il riparto calcolato per le cartelle dell'atto ed i relativi tributi con gli importi suddivisi per Tipo di Importo tra riparto a Privilegio e riparto a Chirografo.

Home > Gestione Fascicoli > Filtri > Selezione > Fascicolo > Procedure > Atti > Cartelle > Tributi

### Elenco Tributi Cartella

Utente: [redacted] Profilo: [redacted]

Agente della Riscossione: [redacted]  
Ambito: [redacted]

Area Procedurale: CONCURSALE

Contribuente  
Codice Fiscale: [redacted]  
Indirizzo: [redacted]  
CAP: [redacted]

Fascicolo  
Numero: 2011 / 239 Data Apertura 23/05/2011 Stato Aperto

Procedura  
Tipo: 5 - FALLIMENTO Numero 1  
Iter: 10 - FAL Operativa  
Data Procedura: [redacted] Data Verifica Passivo: [redacted]

Atto  
Tipo: 29 - INSINUAZIONE TEMPESTIVA Numero 37  
Data Atto: 23/05/2011

Cartella  
Numero: 003 [redacted] 145 Data Notifica 01/06/2006

☒ Elenco Tributi  
☐ Elenco Tributi con Riparto

Prg.	Codice	Descrizione	Anno Rif.	Tipo Importo (Dettaglio Riparto)	Chirografo	Privilegio
001	5010	[redacted]		Imposta	33,57	
002	5010	[redacted]		Imposta	525,74	
003	5011	[redacted]		Imposta	262,87	
004	5011	[redacted]		Imposta	18,08	
005	9994	[redacted]		Imposta		54,62
006	9995	[redacted]		Imposta		2,53
007	9997	[redacted]		Imposta	30,67	

[Indietro](#)

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

La modifica degli stessi avverrà attraverso la selezione della tipologia di importo che aprirà la seguente maschera :

**Tributo**  
Descrizione: 5010 - CONTRAV.CODICE STRADA L.689/81 I  
Progressivo: 001

Tipo Importo: Imposta Anno Rif. 0

Importo	Grado	Tipo Credito	Riferimento Normativo
33,57		Chirografo	
33,57			

[Nuovo](#) [Salva](#) [Indietro](#)

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

Da questa pagina l'utente dovrà avere la possibilità di modificare e salvare i dati del riparto o procedere alla sua eliminazione.

## 2.5 Eliminazione di un Riparto

Sempre dalla pagina di elenco degli atti, per ogni atto per cui è stato calcolato il riparto sarà presente un'icona per consentirne la sua eliminazione.

L'eliminazione dovrà richiedere la conferma da parte dell'utente.

Home > Gestione Fascicoli > Filtri > Selezione > Fascicolo > Procedure > Atti

---

**Elenco Atti**

Utente Profilo

---

Agente della Riscossione Ambito

---

Area Procedurale **CONCORSUALE**

---

Contribuente  
 Codice Fiscale Denominazione  
 Indirizzo  
 CAP Località Provincia

---

Fascicolo  
 Numero **2011 / 239** Data Apertura **23/05/2011** Stato **Aperto**

---

Procedura  
 Tipo **5 - FALLIMENTO** Numero **1**  
 Iter **10 - FAL Operativa**  
 Data Procedura **23/04/2011** Data Verifica Passivo

---

**Elenco Atti 29 - INSINUAZIONE TEMPESTIVA**

Doc	EdR	Numero	Data Atto	Tot. Debito	Spese	Riparto
		<u>37</u>	23/05/2011	928,08	154,94	
		<u>38</u>	23/05/2011	106.856,29	619,76	
		<u>40</u>	23/05/2011	60,93	154,94	
		<u>41</u>	23/05/2011	10.311,37	464,82	

**Indietro** **Nuovo**

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD-IT SpA

Come conseguenza della richiesta di eliminare il riparto avverrà la cancellazione degli eventuali documenti associati all'atto che, tipicamente per questa area procedurale, mostrano l'evidenza del calcolo di riparto.



## **2.6 Stampa Estratto di Ruolo**

Con l'attivazione del calcolo del riparto nella procedura Co@ttivo, la stampa dell'Estratto di Ruolo riporta la distribuzione dell'importo delle cartelle e dei tributi in base alle regole di ripartizione impostate. Per ogni tributo saranno riportate tante righe quante sono le distribuzioni percentuali della regola e, al posto della colonna dell'importo totale del tributo, le colonne per gli importi a Privilegio e a Chirografo.

### 3 Gestione Tribunale in Ambito o Fuori Ambito

In conseguenza dell'accorpamento degli AdR la tradizionale distinzione fra procedura interna o esterna al proprio ambito ha subito delle variazioni rendendo necessario gestire in modo analitico tale definizione, per questo motivo è stato creato un nuovo flag nella tabella Tribunali che permette di indicare se il Tribunale è interno od esterno per ciascun ambito, e di conseguenza dando anche la possibilità di gestire in modo corretto ed eventualmente dinamico i modelli di stampa relativi alla procedura laddove previsto.

Home > Gestione Tabelle Di Configurazione > Tribunali > Nuovo

**Nuovo Tribunale**

Utente Profilo

---

**Dati Generali**

AdR / Amb. [ ] Cod. Tribunale [ ]

Descr. Tribunale [ ]

Tipo Sede ☐ Tribunale ☐ Sezione staccata

---

**Indirizzo**

Indirizzo [ ] N° civ. [ ]

Località [ ] Provincia [ ] CAP [ ]

---

**Altri Dati**

Num. TEL [ ] Num. FAX [ ] E-Mail [ ]

Conservatoria [ ]

Referente ☐ Tribunale Interno ☐

---

**Referente**

Descrizione [ ]

Indirizzo [ ] N° civ. [ ]

Località [ ] Provincia [ ] CAP [ ]

**Indietro** **Salva**

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

## 4 REVISIONI

Data	Rif		Tipo	Capitolo/Paragrafo
31/12/2009				Oscurati dati sensibili
02/09/2011				Versione pubblicata in produzione
10/04/2012				Versione rivista e corretta
01/11/2014				Versione aggiornata a seguito della richiesta MEV2014009
04/07/2016	MEV2015289	LF	INS	Versione aggiornata a seguito della richiesta MEV2015289